Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АТАНАС ИВАНОВ 2014 ЕООД		
Адрес: ул. Трети март № 11, ет. 3, ап. 11		
Село: гр. Пещера	**Пощенски код: 4550**	**Държава: България**
За контакти: **Лице за контакт: Атанас Иванов**	**Телефон: 0899441135**	
Електронна поща: atanasivavnov2014@abv.bg	**Факс**: неприложимо	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо):* https://atanas-ivanov.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (*моля, уточнете*): **22.29 Производство на други изделия от пластмаси**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата **Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Шприц машина 160 т. – 1 бр.**
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б)Доставки** ☒	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	☒Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: **България, с. Капитан Димитриево, ул Хан Аспарух №5** **код NUTS: BG424**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Шприц машина 160 т. – 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
42994200-2 Машини за обработване на пластмаса

II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно): неприложимо*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество: 1 бр. ДМА

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: ***197 010.00 лв. без ДДС***

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до **4 (четири) месеца** от сключване на договора, но не по-късно от изтичане на срока на действие на договора за безвъзмездна финансова

помощ, **BG16RFPR001-1.004-0594-C01 – 02.07.2026**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение ***(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:**

неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Заплащането ще се извърши по банков път както следва:
- 20 % авансово плащане при сключване на договор
- 70 % междинно плащане при готовност за експедиция
- 10 % балансово плащане след извършени 72-часови проби и подписване на приемо-предавателен протокол, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

„Атанас Иванов 2014“ ЕООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:

Разходите са по проект: Подкрепа за семейното предприятие АТАНАС ИВАНОВ 2014 ЕООД, с номер на ДБФП BG16RFPR001-1.004-0594-C01

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*: ***неприложимо***

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☐ не x**
Ако да, опишете ги: неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 5, ал. 3 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност- *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”;*
* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата, и от членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и това физическо лице.
За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо).
** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“. ***<u>Справка за специфичния оборот на кандидата, реализиран от извършени доставки* в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал</u>***	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Кандидатът трябва да има специфичен оборот, реализиран от доставки* в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, **<u>равен или превишаващ 2 пъти прогнозната стойност на процедурата.</u>** **** Под доставки в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да се разбират договори за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на шприц машини, както и на машини и съоръжения за производство на пластмасови изделия, и други подобни***

<u>дейността си.</u>	***машини и оборудване, което е пряко свързано с производствената дейност, за която е предназначена процедурата.***
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на изпълнените през последните 3 години/ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доставки на същото или сходно на оферираното оборудване. Списъкът трябва да бъде заверен от кандидата с подпис и да съдържа: описание, възложител, дата и място на изпълнение.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **1.** Кандидатът трябва да има поне **2 (две)** изпълнени доставки на същото или ***сходно**** на оферираното оборудване за последните **3 (три) години, *в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си*, преди датата на подаване на офертата.** **** Под „сходно“ оборудване се има предвид шприц машини, както и оборудване, изпълняващо същите или подобни функции, което има еднакви или близки характерни величини и свойства, но е възможно да има и параметри, различни от посочените минимални технически и функционални характеристики описани в Образец на Оферта.***
2. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 9001 или еквивалент за въведена система за управление на качеството, издадена от акредитирана институция. Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.	**2.** Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент.
3. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС). Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.	**3.** Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на околната среда (СУОС) по стандарт ISO 14001 или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*

най-ниска цена ☐ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** ☐ **оптимално съотношение качество – цена** ☒ ☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**
1. Предложена цена – П1	**30%**
2. Гаранционен срок – П2	**20%**
3.Допълнителни технически характеристики – П3	**50%**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.004-0594-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти **Дата: 22/08/2025** ***(дд/мм/гггг)*** **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. https://atanas-ivanov.com/ - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите **6 (шест) календарни месеца** от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност- *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”;*

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала".

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата, и от членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и това физическо лице.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо).

** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала".

Справка за специфичния оборот на кандидата, реализиран от извършени доставки* в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1.Списък на изпълнените през последните 3 години/ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доставки на същото или сходно на оферираното оборудване. Списъкът трябва да бъде заверен от кандидата с подпис и да съдържа: описание, възложител, дата и място на изпълнение.

2. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 9001 или еквивалент за въведена система за управление на качеството, издадена от акредитирана институция.
Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.

3. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС).

Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;
   б) неприложимо;
   в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.